

Tisztelt szülők!

Kérjük Önöket, hogy a tanulói notebookon található Office (Word, Excel, PowerPoint programok) aktiváláshoz az alábbi lépéseket kövessék!

1. Tisztaszoftver: <https://services.kifu.hu/login> (Böngészőben megnyitva)
Ezen az oldalon kell bejelentkezni a gyermek Kréta belépési azonosítójával!
Intézményhez (remenyik-iskola Boba - 200973) Végződésűt kell kiválasztani.

2. Szülői email

Mivel a gyerek nem múlt el 14 éves ezért szülői jóváhagyással lehet csak az igénylést megtenni.

Tapasztalat szerint Microsoft-os profillal rendelkező email kell, szükséges esetén ezt szíveskedjenek megtenni itt: <https://signup.live.com/signup?mkt=hu-hu&lic=1&uaid=87ef19f4027a44cd917a9444bbf1e1c7>

3. Igénylés folyamata

Ha sikerült betölteni az oldalra, akkor piros gombot kell megnyomni az igényléshez.

Ez általában pillanatok alatt megvan, esetleg újra kell tölteni az oldalt.

Licensz adatoknál a @[m365.edu.hu](mailto:m365@edu.hu) végződésű emailt kell nekünk kimásolni.

4. Regisztráció

Egy office csomagban lévő programot indítva (Pl.: Word) felajánl nekünk 2 lehetőséget: Nekünk a bejelentkezés másik fiókkalt kell választatunk.

Itt miután megadtuk amit kimásoltunk (@[m365.edu.hu](mailto:m365@edu.hu)) végződésű emailt kell bemásolnunk.

5. Kréta belépés

Végezetül újra be kell jelentkeznünk a gyerekünk Kréta belépési adataival.